

**Who We Are:**

Reed Group is a dynamic, fast growing organization. We are known for being a leader in managing absences for major companies including Fortune 100 companies. We also build the software to manage the entire workflow, which is why you could easily think of us as a technology company. We also have a content business called MDGuidelines that contains the best treatment recommendations for helping an employee back to work. Right now, we are over 1,900 employees (and growing daily)!

Come make a difference in so many lives and consider this unique opportunity to step into a rewarding career as a Disability Case Manager. You won't be showing up to do a job you'll be joining us on a mission. Helping people is what we do, and we want you to help us be our best at it. This job offers a competitive salary with generous employee benefits, including full medical/dental/vision coverage and Pension/RSP with employer match. With a relaxed atmosphere where jeans are the norm, Sit stand desks at every workstation, and treadmill desks in our break rooms.

We've built a positive culture with a bright future and pride ourselves as a team of smart people who are interested in helping others.

Job Description – Disability Case Manager

Reporting to the Manager, Disability Operations, you are responsible for assisting employees on behalf of the employer when the employee is off work or at risk of being off work for health reasons. The case manager assess any barriers to a successful and timely return-to-work and engages with stakeholders to implement strategies to address those identified barriers and support return to work or an appropriate alternative plan.

Your responsibilities include:

- Conduct case assessments, contacting the employee and their direct manager by telephone to explain the disability management process and gather information for assessment purposes.
- Develop and document an understanding of the situation and the factors supporting as well as inhibiting a successful return to work for the employee.
- Provide any of the following interventions: more in-depth assessment, medical management interventions, initiation and coordination of occupational and/or psychological interventions, utilization of specialized resources or consultations etc.
- Determine an appropriate RTW goal with the employee and the employer, provide active support for the return-to work planning process between the employee and their supervisor and intervene when necessary.
- Communicate proactively with the employer's HR representative regarding any case management issues that may influence the workplace and RTW planning.
- Manage the transition to LTD and provide medical and summary case management information to the LTD insurer to ensure a seamless transition.
- Attend Case Management and Disability Management department team meetings.



- Other projects and tasks as assigned.

Qualifications:

- The ideal candidate has a minimum 5 years of Disability Case Management experience or equivalent combination of experience and specialized education.
- You have a nursing/ occupational therapy, or social work registered professional status.
- Additional course work in occupational health, rehabilitation, legislation related to disability management, helping relationship skills, mediation, human resource management, disability insurance, psychological and workplace factors in disability would be an asset.
- You have strong interpersonal and helping skills along with superior assessment and problem solving skills.
- French/English language skills are an asset.
- Demonstrated ability to manage complex tasks under tight deadlines is a core competency to be successful in the role.
- We are a customer service focused delivery environment where flexible working hours may be required to meet deadlines.

Qui sommes-nous :

ReedGroup est une organisation dynamique et en pleine croissance. Nous sommes reconnus comme leader dans la gestion des absences pour les grandes entreprises dont un pourcentage substantiel des entreprises du Fortune 100. Nous avons également créé le logiciel de gestion des absences et de suivi des réclamations, ce qui nous permet de dire que nous œuvrons dans le domaine des technologies. Nous sommes reconnus comme la référence pour déterminer les meilleures recommandations en matière de traitement et de durée des absences pour faciliter le retour au travail à l'aide de notre outil MDGuidelines. Actuellement, nous sommes plus de 1 900 employés (et en expansion).

Joignez-vous à nous afin de faire une différence dans la vie des gens et considérez cette opportunité comme unique dans une carrière enrichissante d'un Gestionnaire de dossiers d'invalidité. Aider les gens est ce que nous faisons et nous voulons que vous nous aidiez à accomplir cette mission. L'emploi offre un salaire compétitif avec des avantages généreux incluant une couverture complète médicale, dentaire et de la vue ainsi qu'un régime de pension avec la participation de l'employeur. Nous avons créé une culture positive axée sur l'avenir avec une atmosphère détendue, des stations de travail assis/debout et une équipe motivée et intéressée à travailler pour faire avancer notre mission.

Description de l'emploi – Gestionnaire de dossiers d'invalidité

Se rapportant au Gestionnaire des opérations, invalidité, le Gestionnaire de dossiers d'invalidité sera responsable, au nom de l'employeur, d'assister les employés absents du travail ou à risque d'être absents pour des raisons de santé. Le candidat ou la candidate devra évaluer les barrières empêchant un retour au travail opportun et implantera des stratégies afin d'adresser ces barrières, supporter le retour au travail ou une solution alternative en partenariat avec les intervenants. Il aura à établir de solides relations avec l'employé et l'employeur afin de créer un lien de confiance et de susciter leur engagement.

Le Gestionnaire de dossiers d'invalidité aura à :

- Procéder à une évaluation initiale du dossier, communiquer avec l'employé et son gestionnaire par téléphone afin d'expliquer la gestion du dossier et de collecter les informations pertinentes à l'analyse du dossier.
- Procéder à l'analyse de la situation. Documenter les barrières médicales et non-médicales ayant un impact sur le retour au travail de l'employé et développer un plan d'action afin d'adresser celles-ci.
- Procéder à des interventions diverses, notamment, une évaluation approfondie du dossier, une gestion des informations médicales et fonctionnelles, coordonner les interventions de soutien physique ou psychologique à l'employé, utiliser les ressources spécialisées en santé.
- En collaboration avec l'employé et l'employeur, déterminer les objectifs et planifier le retour au travail selon la capacité de l'employé, fournir un soutien actif à l'employé et l'employeur durant la planification du retour au travail et la réintégration de l'employé et procéder aux interventions, si nécessaire.
- Communiquer de façon proactive avec l'employeur toutes situations pouvant avoir un impact sur la gestion du dossier, l'environnement de travail ou le retour au travail.
- Le cas échéant, s'assurer d'une transition ILD efficace et en douceur avec l'assureur en communiquant les renseignements médicaux ainsi qu'un sommaire des informations pertinentes au dossier.
- Participer aux rencontres d'équipe du service de gestion des invalidités.
- Sur demande, effectuer d'autres tâches ou participer à d'autres projets.

Qualifications :

Idéalement, le candidat ou la candidate doit :

- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience en gestion d'invalidité ou une combinaison équivalente d'expérience et de formation spécialisée.
- Posséder un diplôme en soins infirmiers, en ergothérapie, en service social ou autres domaines connexes en santé, et de préférence, être membre d'un ordre professionnel.
- Avoir une formation supplémentaire en lien avec la santé au travail, la réadaptation, le droit du travail, la médiation, la gestion des ressources humaines, les régimes d'invalidité et les facteurs psychologiques ou professionnels au travail (serait un atout).
- Avoir de fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles, les relations d'aide et un esprit d'analyse axé sur la résolution de problèmes.
- Être bilingue.
- Avoir des habilités à gérer des tâches complexes avec des échéances serrées est une compétence essentielle au succès dans le rôle.
- Travailler dans un environnement axé sur le service à la clientèle où des heures de travail flexibles sont parfois requises afin de rencontrer les exigences.

Note : Le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte et englobe les deux genres.